Додаток 93
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 18 листопада 2021 року № 587

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-93
адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Видача довідки про перебування (не перебування) на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги

Загальна кількість днів надання послуги: у день звернення

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Головний спеціаліст структурного підрозділу з виплати соціальних допомог і компенсацій	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	1 робочий день
2	Прийом і перевірка документів, занесення даних до журналу реєстрації документів	Головний спеціаліст структурного підрозділу з виплати соціальних допомог і компенсацій	Районне управління	1 робочий день
3	Перевірка даних про пільговика в Єдиному державному автоматизовану реєстрі осіб, які мають право на пільги	Головний спеціаліст структурного підрозділу з виплати соціальних допомог і компенсацій	Районне управління	1 робочий день
4	Видача довідки про перебування (не перебування) на обліку	Головний спеціаліст структурного підрозділу з виплати соціальних допомог і компенсацій	Районне управління	У день звернення замовника послуги

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради Ігор Криворотній